



KOKKOLAN YLIOPISTOKESKUS CHYDENIUS

OHJAUKSEN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA 2017-2020

Päivitetty 28.2.2018

1 OHJAUKSEN YLEISET TAVOITTEET

1.1 TAVOITTEET JA ERITYISPIIRTEET

Kokkolan yliopistokeskus Chydenius on monitieteinen Jyväskylän, Oulun ja Vaasan yliopistojen muodostama yliopistokeskus, jossa järjestetään perus- ja jatkotutkintokoulutusta kasvatustieteissä (JY), sosiaalityössä (JY), tietotekniikassa (JY), kemiassa ja kemiantekniikassa (OY) ja kauppatieteissä (VY) sekä avointa yliopisto-opetusta ja yliopistollista täydennyskoulutusta. Yliopistot vastaavat omasta opetuksesta ja ohjauksesta yliopistokeskuksessa.

Yliopistokeskuksen opinto-ohjaus perustuu holistiseen, opiskelijakeskeiseen ohjausmalliin, jossa huomioidaan opiskelun ohjaus, uravalinnan ohjaus ja persoonallisen kasvun tukeminen. Opinto-ohjaus on opintoja, urasuunnittelua ja ammatillista kehittymistä koskevaa tiedotusta, neuvontaa ja ohjausta sisältäen opinto- ja tutkintokohtaisen HOPS -ohjauksen. Jyväskylän yliopiston opetussuunnitelman mukaisessa opetuksessa noudatetaan [laadukkaan ohjauksen periaatteita](#) (Jyväskylän yliopiston rehtorin päätös 20.12.2016). Opetussuunnitelmatyössä ohjaus nähdään merkittävänä osana opetusta ja opintojen edistämistä.

Yliopistokeskuksen opinto-ohjauksen tavoitteena on edistää:

- opintojen tunnettuutta ja rekrytointia opintoihin
- joustavien koulutusväylien ja opintopolkujen kehittämistä
- aikuispedagogiikkaan pohjautuvan ohjauksen kehittämistä
- aikuisopiskelijan erityispiirteiden ja lähtökohtien huomioimista
- opiskelijan sitoutumista opintoihin sekä niiden edistymistä ja valmistumista
- kiinnittymistä tiedeyhteisöön ja tieteelliseen ajatteluun
- akateemisten opiskelutaitojen kehittymistä
- persoonallista ja ammatillista kasvua
- opiskelukykyä ja hyvinvointia
- yliopisto-opiskelun saavutettavuutta ja esteettömyyttä
- koulutuksellista ja alueellista tasa-arvoa
- laadukasta elinikäistä oppimista erilaisissa oppimisympäristöissä

Yliopistokeskuksen opinto-ohjaus pohjautuu Adult Student Life -toimintamalliin, jossa keskiössä ovat aikuisopiskelijan yksilölliset lähtökohdat ja ohjaustarpeet. HYVIS (hyvinvointineuvoja) ohjaa henkilökohtaisesti opiskeluhuolissa ja -haasteissa. HYVY002 -verkkokurssi on opiskelukykyä edistävä kurssi, jossa ohjataan mm. akateemisissa opiskelutaidoissa, elämänalueiden yhteensovittamisessa ja stressin käsittelyssä. Opiskelijan henkilökohtaisia tavoitteita, aikaisemmin hankittua osaamista ja työelämän tarpeita painotetaan hopsissa ja asiantuntijuuden kehittämisessä. Opiskelun, opetuksen ja ohjauksen joustavuutta ja saavutettavuutta edistetään digitaalisilla oppimisympäristöillä ja niiden jatkuvalla kehittämisellä, jota myös AdeE -toimintamalli tukee aikuispedagogiikan hengessä. Opiskelun saavutettavuus huomioidaan selvittämällä mahdolliset erityistuen tarpeet ja järjestämällä tarkoituksenmukaiset opiskelumahdollisuudet erilaisille opiskelijoille.

1.2 OPINTO-OHJAUKSEN ORGANISOINTI

Yliopistokeskuksen johtokunta hyväksyy toteuttamissuunnitelman, jonka tekemisestä vastaa yliopistokeskuksen opintoneuvoja yhdessä eri yksiköiden ja opetuksen kehittämissuunnitelman kanssa. Yleinen opintoneuvonta ja opinto-ohjauksen kokonaissuunnittelu on keskitetty opintoneuvojalle. Opintoneuvoja ohjaa mm. yliopisto-opiskelun käytännöissä, koulutuksen tai opintojen valinnassa, opintojen suunnittelussa ja akateemisissa opiskelutaidoissa. Alakohtaista ohjausta annetaan kaikissa koulutusta järjestävissä yksiköissä. Ohjauksen tukipalveluja ovat Avoimen tiedon keskuksen kirjasto yliopistokeskuksessa, Jyväskylän yliopiston yliopistopalvelujen koulutuspalvelut sekä IT- ja virastomestaripalvelut.

2 OHJAUKSEN MUODOT

2.1 PERUSOHJAUS

Perusohjaus on jokaiselle opiskelijalle annettavaa ohjausta, joka edistää osaamistavoitteiden saavuttamista ja opintojen sujuvaa etenemistä. Perusohjauksen avulla tuetaan opiskelijaa palvelujen itsenäisessä käytössä.

Yliopistokeskuksen aikuisopiskelijat ovat pääsääntöisesti työssä käyviä ja perheellisiä. Opinnoissa painottuvat verkko-opiskelu, monimuotoiset opiskelutavat ja etäopiskelu. Yksilöohjausta annetaan monikanavaisesti ja oikea-aikaisesti henkilökohtaisissa tapaamisissa, puhelimitse, sähköpostitse ja reaaliaikaisesti verkossa (mm. Adobe Connect, Skype). Opiskeluohjeet on koottu verkko-oppimisympäristöihin (esim. Optima, Moodle, Koppa) ja yliopistokeskuksen www-sivuille, josta ne ovat helposti saavutettavissa. Sähköinen asiointi on tehty joustavaksi opintohallintojärjestelmien. (esim. Proma, Korppi), www-sivujen ja opintopolun palvelujen avulla.

2.1.1 Yleinen opintoneuvonta

Yliopistokeskuksen opintoneuvoja on usein opiskelijan ensimmäinen kontakti. Opintoneuvoja ohjaa opiskelijaa henkilökohtaisesti esim. opintojen valinnassa, osaamisen tunnistamisessa, opiskelutaitojen arvioinnissa ja kehittämisessä, opiskelusuunnitelman laadinnassa, urasuunnittelussa ja tutkintotavoitteisessa opiskelussa. Opintoneuvojan palvelut ovat opiskelijan käytettävissä koko opintopolun ajan.

2.1.2 AHOT

Ohjaukseen sisältyvät kiinteästi hopsaus ja ahointi. Aikuisopiskelijoilla on yleensä runsaasti aikaisempaa koulutus- ja työelämäkokemusta, jotka pyritään huomioimaan opiskelusuunnitelman laadinnassa. Aiemmin hankitun osaamisen (opinnot, harjoittelu, työkokemus, muu osaaminen) hyväksiluku käsitellään AHOT-menettelyllä, joka käynnistyy opiskelijan aloitteesta. Ahotoinnissa noudatetaan kunkin vastuuyliopiston ohjeita. Jyväskylän yliopiston mukaisessa opetuksessa noudatetaan Jyväskylän [AHOT-periaatteita](#) ja tiedekuntien ohjeita. Kieli- ja viestintäopintojen ahotoinnista vastaa kielikeskus. Opiskelija hakee hyväksilukuja AHOT-lomakkeella. Opiskelija saa ohjausta AHOT-menettelyyn oppiaineen opettajalta tai koulutussuunnittelijalta.

2.1.3 HOPS-, ryhmä- ja muu ohjaus yksiköittäin

YKSIKKÖ	HOPS-OHJAUS	RYHMÄOHJAUS	MUU OHJAUS
AVOIN YLIOPISTO (JY)	<p>Hops-ohjaajina toimivat opettajat ja opintoneuvoja. Useimmissa opinnoissa opiskelija laatii oppiainekohtaisen hopsin itsenäisesti opintoihin ilmoittautumisen jälkeen hops-lomakkeella tai osana ensimmäistä oppimistehtävää. Tarvittaessa opiskelijaa saa ohjausta hopsin laadintaan. Tutkintotavoitteisen hopsin laadinnassa ohjaa opintoneuvoja henkilökohtaisesti.</p>	<p>Ryhmäohjaajina toimivat opettajat ja tuutorit. Opiskelijalla on mahdollisuus osallistua tuutorointiin oppiaineesta riippuen. Tuutoriryhmässä opettajatuutori ohjaa opinnoissa ja tehtävien ryhmäsuorituksissa. Tuutoriryhmät kokoontuvat sovitun aikataulun mukaisesti lähiryhmänä ja/tai verkossa. Ryhmäohjausta tapahtuu myös lähiopetuksen ja verkko-opetuksen yhteydessä (esim. reaaliaikainen verkko-opetus, verkkokurssit). Yhteistyöoppilaitosten kanssa toteutetaan ryhmäohjausmallia, jossa lähiryhmää ohjaa yhteistyöoppilaitoksen ryhmäohjaaja tukena avoimen yliopiston opettaja.</p>	<p>Useimpiin opintoihin opiskelijat ilmoittautuvat ympäri vuoden ja opiskelevat pääosin itsenäisesti omaan tahtiin. Ilmoittautumisen jälkeen opiskelija saa sähköpostitse opintokirjeen, jossa on ohjeet opintojen aloittamiseksi. Joissakin opinnoissa on käytössä myös oppiainekohtaiset opiskeluoppaat. Opintojen alkuvaihetta tuetaan myös orientoivilla perehdytystilaisuuksilla tai -tallenteilla. Henkilökohtaista yksilöohjausta antavat opintosuhteerit ja koulutus suunnittelijat opiskelukäytänteissä, opettajat opintojen sisällöissä ja suoritustavoissa sekä opintoneuvoja mm. tutkintotavoitteisessa opiskelussa.</p>
KEMIAN MAISTERIOPINNOT (OY)	<p>HOPSin laatimiseen liittyvissä asioissa opiskelijaa neuvoo omaopettaja tai yksikön nimeämä ohjaaja. Apua saa tarvittaessa myös opintoneuvojalta.</p>	<p>Opinto-ohjausta ja neuvontaa antavat tutkinto-ohjelmien koulutus suunnittelijat sekä opintohallinnon palvelupisteet. Jokaiselle opiskelijalle on nimetty omaopettaja ja opintojen ohjaus kuuluu myös koko opetushenkilökunnan tehtäviin.</p>	<p>Opiskelijatuutorit eli pienryhmäohjaajat ohjaavat opintonsa aloittavia fukseja syyslukukauden ajan. Osalla tutkinto-ohjelmista opiskelijatuutoreita on myös mukana oppiainekohtaisessa ohjauksessa.</p> <p>Aikuisopiskelijoille/etäopiskelijoille annetaan yksilöohjausta Kokkolan yliopistokeskuksessa.</p>

		<p>Tiedekunnassa toimii pääasiassa kahdenlaisia tuutoreita: opiskelijatuutoreita ja opettajatuutoreita. Opettajatuutorit (esim. omaopettajat) ohjaavat opiskelijoita läpi koko lukuvuoden ja toimivat opiskelijoidensa HOPS-ohjaajina.</p>	
<p><u>KAUPPATIETEIDEN MAISTERIOHJELMA (VY)</u></p>	<p>Hops-ohjaajina toimivat Vaasan yliopiston yliopistopalveluiden koordinaattori sekä maisteriohjelman vastuuopettaja. Heidän tehtäviinsä kuuluu ohjaus ja neuvonta koko tutkintotavoitteisen koulutuksen ajan. Kaikki uudet opiskelijat laativat opintojen alussa HOPSin sekä käyvät vastuuopettajan kanssa tavoite- ja ohjauskeskustelun. Vastuuopettaja hyväksyy Hopsin.</p>	<p>Maisteriohjelman vastuuopettaja vastaa ryhmäohjauksen koordinoinnista ja toteuttamisesta apunaan koordinaattori Vaasan yliopistosta sekä yhteyshenkilö Kokkolan yliopistokeskuksen kauppatieteiden yksiköstä. Vastuuopettaja on paikalla lähijaksojen aikana, jolloin ryhmäohjaus tapahtuu kasvokkain lähipäivien yhteydessä. Lähijaksojen välillä ohjaus toteutetaan Moodle-oppimisympäristön kautta. Maisteriopiskelijat antavat ohjausta myös toisilleen. Maisteriohjelman opiskelijat on ryhmitetty 4-5 opiskelijan "koti"-ryhmiin. Kotiryhmässä opiskelijoiden yhtenä tarkoituksena on tukea toinen toisiaan koko opintojen ajan tarjoten ensikäden vertaistukea opintoihin liittyvissä haastetilanteissa, opiskelijoiden whatsapp-ryhmä toimii tässä yhtenä työkaluna. Vastuuopettaja ohjaa ja seuraa ryhmien työskentelyä.</p>	<p>Muusta ohjauksesta vastaa maisteriohjelman vastuuopettaja osallistaen siihen lisäksi koordinaattorin sekä kauppatieteiden yksikön henkilökunnasta koulutuspäällikön ja suunnittelijan. Kursseihin liittyvää ohjausta antavat ko. kurssin opettajat.</p>

<p><u>LUOKANOPETTAJIEN</u> <u>AIKUISKOULUTUS</u> (JY)</p>	<p>Hops-ohjaajina toimivat koulutussuunnittelija ja yksikönjohtaja. Alustava hops laaditaan yksilöohjauksessa opintojen alkaessa. Tehdyt hopsit kirjataan Korpin eHops -sovellukseen ryhmäohjaustunnilla. Puolen vuoden kuluttua opintojen alkamisesta eHops tarkistetaan yksilöohjauksessa koulutussuunnittelijan kanssa. Opiskelija voi tarvittaessa päivittää hopsia yksilöohjauksessa tai Korpin eHops-sovelluksen kautta. Hopsiin liittyviä ajankohtaisia asioita käsitellään ryhmäohjaustunneilla.</p>	<p>Yksikönjohtaja vastaa ryhmäohjauksen koordinoinnista. Ryhmäohjauksen toteuttavat yksikönjohtaja ja koulutussuunnittelija. Ryhmäohjaustunnit on määritelty yksikönjohtajan työsuunnitelmaan. Ryhmäohjaus toteutetaan KYCY1010 Opintojen suunnittelu, ryhmädynamiikka ja aikuispedagogiset lähtökohdat 3 op –opintojaksolla. Opiskelijoille järjestetään ryhmäohjaustunteja läpi opiskeluajan lukujärjestyksen aikataulutetuilla kontaktiopetustunneilla; tiivistetysti opintojen alussa. Opiskelijoita ohjataan ryhmäohjauksena opintojen suunnitteluun, opetussuunnitelmaan, opiskelukäytänteisiin ja opintojen kannalta ajankohtaisiin asioihin liittyen. Ryhmäohjauksessa keskustellaan myös opiskelijoiden esiin nostamista aiheista. Koulutussuunnittelija ja yksikönjohtaja koordinoivat yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa ja pyytävät heitä ryhmäohjaustunneille.</p>	<p>Opintojen alkuvaiheessa opiskelijoilla on opiskelijatuutorit, jotka opastavat opiskeluun, sen käytänteisiin ja opiskelijan arkeen liittyvissä asioissa. Opiskelijatuutorit valitaan vuotta aikaisemmin aloittaneesta opiskelijaryhmästä. Valintaa koordinoi koulutussuunnittelija. Opiskelijatuutorit suunnittelevat tuutoroinnin toteutuksen. Opintoneuvonnan keskeinen toimija on opintosihtööri, joka ohjaa opiskelijoita opiskelijavalintaan, opiskeluympäristöön ja -käytänteisiin, opintorekisteriin ja valmistumiseen liittyvissä asioissa. Opettajat ohjaavat opiskelijoita opintojaksojen suorittamiseen, opintojen sisältöihin sekä ammatilliseen kehittymiseen liittyvissä asioissa.</p>
---	--	--	--

<p><u>SOSIAALITYÖN MAISTERIOHJELMA</u> (JY)</p>	<p>Hops-ohjaajana toimii koulutussuunnittelija. Hänen tehtäviinsä kuuluu ohjaus ja neuvonta tutkintotavoitteisessa opiskelussa, joten hops-ohjaus on sopinut siihen luontevasti koko koulutuksen ajan. Kaikki uudet opiskelijat laativat ensimmäisen opiskelusyksyn aikana Korpin eHopsin ja käyvät vähintään yhden ohjauskeskustelun koulutussuunnittelijan kanssa. Hops-prosessin päätteeksi professori hyväksyy eHopsit.</p>	<p>Ryhmäohjaaja on sama kuin opiskelijan graduryhmän ohjaaja. Graduryhmät aloittavat ensimmäisen vuoden tammikuussa, mutta ryhmäohjaus käynnistyy jo syksyllä ryhmäajan jälkeen. Ryhmäohjaaja pitää omalle ryhmälleen syksyn aikana vähintään yhden yhteisen verkkotapaamisen yksilöllisten puhelimitse tai sähköpostilla tapahtuvien yhteydenottojen lisäksi. Ryhmät perustavat myös omat fb-ryhmät. Jos ryhmäohjauksessa tulee esille hops-ohjaukseen liittyviä kysymyksiä, ryhmäohjaaja on yhteydessä hops-ohjaajaan ja päinvastoin. Ryhmäohjaus jatkuu face-to-face graduviikonloppujen yhteydessä noin vuoden ajan.</p>	<p>Ennen yhteishakua pidetään maisterihakuinfoja verkkovälitteisesti. Uusille opiskelijoille pidetään perehdytyspäivä ennen opintojen alkua. Opintojaksoihin liittyvää ohjausta antaa kunkin opintojakson opettaja. Muu ohjaus on pääasiassa yksilöohjausta, jota antavat opintos sihteeri ja koulutussuunnittelija. Keskeinen ohjauksen kanava on oppimisympäristö (Optima, Moodle).</p>
<p><u>TIETOTEKNIIKAN MAISTERIKOULUTUS</u> (JY)</p>	<p>Hops-ohjaajana toimii koulutussuunnittelija. Hänen tehtäviinsä kuuluu ohjaus ja neuvonta tutkintotavoitteisessa opiskelussa. Kaikki uudet opiskelijat laativat ensimmäisen lukukauden aikana opintosuunnitelman ja käyvät vähintään yhden ohjauskeskustelun koulutussuunnittelijan kanssa. HOPSin hyväksyy Sensoriverkot-moduulin kohdalla moduulin vastuuopettaja.</p>	<p>Ryhmäohjausta koordinoi ja antaa yliopistonopettaja. Etäopiskelusta johtuen ohjausta annetaan pääasiassa infovideoiden ja niihin liittyvien ryhmätöiden avulla. Maisteriopintojen suunnittelua ja ryhmäytymistä tuetaan opintojen alussa pidettävän ITKY4000 Yliopisto-opinnot ja niiden suunnittelu –opintojakson avulla. Opiskelijalla on mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun ryhmäohjaajan kanssa. Lisäksi ryhmäohjausta toteutetaan</p>	<p>Kursseihin liittyvää ohjausta antaa kurssin vastuuopettaja. Koulutussuunnittelija antaa muuta ohjausta pääasiassa yksilöohjauksena.</p>

	Koulutusteknologian opintosuunnassa HOPSin hyväksyy opintosuunnan vastuuopettaja.	graduohjauksen yhteydessä. Ryhmäohjauksessa hyödynnetään Informaatioteknologian tiedekunnan käytänteitä mahdollisuuksien mukaan.	
TÄYDENNYSKOULUTUS	Ei hops-ohjausta	Ryhmäohjaajina toimivat kouluttajat ja koulutussuunnittelijat. Ryhmäohjausta tapahtuu lähinnä verkko-opetuksen yhteydessä, esim. reaaliaikainen verkko-opetus.	Täydennyskoulutukseen ilmoittautumisen jälkeen opiskelija saa joko postitse tai sähköpostitse koulutuskirjeen, jossa on ohjeet opintojen aloittamiseksi. Henkilökohtaista yksilöohjausta antavat koulutussuunnittelijat opiskelukäytänteissä ja opintojen sisällöissä sekä kouluttaja suoritustavoissa.

2.2 TÄYDENTÄVÄ OHJAUS

Opiskelijalle annetaan täydentävää ohjausta henkilökohtaisena ohjauksena opiskelijan aloitteesta ja opiskelijan esittämästä aiheesta. Seuraavat palvelut toteutetaan Kokkolassa yliopistokeskuksen toimesta.

2.2.1 Muu yksilöohjaus

[HYVIS](#)

Yliopistokeskuksen hyviksenä toimii yliopistonopettaja, opintoneuvoja Sanna Anttonen. Hyvis-toiminnasta tiedotetaan www-sivuilla ja verkko-oppimisympäristöissä sekä säännöllisesti asiakaskirjeissä, infoissa ja maisteriopintojen ryhmäohjaustapaamisissa. Maisteriopintojen ja avoimen yliopiston opiskelijat voivat varata henkilökohtaisen ohjausajan hyvikseltä. Myös pienryhmille voidaan järjestää ohjausta esim. ryhmävuorovaikutuksen haasteissa. Ohjaus voidaan järjestää myös verkkovälitteisesti. Hyvis antaa keskusteluapua ja ohjausta erilaisissa oppimisen ja opiskelun huolissa, mm. jaksamisen ja hyvinvoinnin haasteissa, stressitilanteissa, jännittämisessä, opiskelumotivaatio-ongelmissa, opintojen jumiutuessa ja elämänmuutoksissa. Tarvittaessa hyvis ohjaa opiskelijan tehostetun ohjauspalvelun pariin (esim. YTHS).

Yliopistokeskuksessa ei ole tällä hetkellä Goodieta. Tarve on tunnistettu ja toiminnan käynnistämistä mietitään.

Esteettömyysyhdyshenkilö

Yliopistokeskuksen esteettömyysyhdyshenkilönä toimii koulutussuunnittelija Mari Kiviniemi, johon opiskelija voi ottaa yhteyttä opintoja koskeissa esteettömyysasioissa. Esteettömyysyhdyshenkilö auttaa opiskelijaa yksilöllisten järjestelyjen hakemisessa ja opiskelijan antaman luvan mukaisesti voi tiedottaa sovituista järjestelyistä keskitetysti ja koordinoida järjestelyjen toteutumista. Yksilölliset järjestelyt ovat opetukseen, ohjaukseen, tenttimiseen ja/tai opiskeluun liittyviä ratkaisuja, joilla edistetään opintojen sujumista. Opiskelijan hakemuksen perusteella yksilöllisistä järjestelyistä laaditaan suositus esteettömyysyhdyshenkilön, opettajan ja yliopistopalveluiden esteettömyyssuunnittelijan kanssa. Jyväskylän yliopiston esteettömyysasioista löytyy tietoa <https://opiskelu.jyu.fi/fi/koulutuspalvelut/esteeton-opiskelu-ja-yksilolliset-tukipalvelut>. Periaatteista on tehty rehtorin päätös 24.6.2014 (Esteetön opiskelu Jyväskylän yliopistossa.)

Lukiseulatesti

Yliopistokeskus järjestää opiskelijoilleen ryhmämuotoisen lukemis- ja kirjoittamisvaikeuksien lukiseulatestin kaksi kertaa lukuvuodessa. Testin tulokset selvitetään opiskelijalle henkilökohtaisessa tapaamisessa. Jos testitulokset antavat viitteitä lukivaikeuksista, opiskelijan kanssa käydään ohjauskeskustelu vaikeuksien laadusta ja opiskelun tukemisesta. Lukiseulatestin perusteella ei kirjoiteta virallista lukilausuntoa, mutta tulosten perusteella opiskelija voi harkita jatkotutkimuksiin menemistä.

2.2.2 Muu ohjaus

HYVY002 -verkkokurssi

Aikuisopiskelijan akateeminen opiskelukyky -verkkokurssi (2 op) järjestetään kolme kertaa lukuvuodessa Kokkolan yliopistokeskus Chydeniuksen avoimen yliopiston tarjoamana. Kurssille osallistuu yliopistokeskuksen avoimen yliopiston ja maisteriopintojen opiskelijoita sekä myös Jyväskylän avoimen yliopiston ja Jyväskylän yliopiston maisteriopintojen opiskelijoita. Kurssi on tarkoitettu erityisesti yliopisto-opintoja aloittaville opiskelijoille. Kurssin sisältöinä ovat minäpystyvyys ja itsetuntemus, akateemiset opiskelutaidot, aikuisopiskelijan arki ja ajankäyttö sekä stressi ja palautuminen.

KV-yhdyshenkilöt

Yliopistokeskuksen KV-yhdyshenkilönä toimii yliopistonopettaja Tuomo Kokkonen, joka antaa yleisohjausta kansainvälisessä vaihdossa ja rahoitusmahdollisuuksissa. Lisäksi maisteriopinto-ohjelmiin on nimetty omat KV-yhdyshenkilöt, jotka ohjaavat ko. koulutusohjelman opiskelijoita kv-osaamisen kehittämisessä, kv-hopsin tekemisessä ja ahotoinnissa.

IT-palvelut

Yliopistokeskuksen IT-palvelut tekevät Optima-tunnukset ja yliopistokeskuksen verkon käyttäjätunnukset sekä neuvovat tietokoneiden käytössä, opetusvideoissa ja muissa tietoteknisissä asioissa. Virastomestarit hoitavat kulkukortit sekä tilojen ja laitteiden yleisneuvonnan.

[Avoimen tiedon keskus](#)

Yliopistokeskuksen kirjasto palvelee opiskelijoitaan lainauspalveluissa, tiedonhaussa, elektronisten aineistojen käytössä ja kopioinnissa.

Opiskelijajärjestö

Chydisco ry. on luokanopettajaksi opiskelevien yhdistys, joka järjestää vapaa-ajantoimintaa ja pitää yhteyttä opettajien ja opiskelijoiden välillä.

Turvallisuuspäällikkö

Yliopistokeskuksen turvallisuuspäällikkönä toimii erikoissuunnittelija oto-turvallisuuspäällikkö Pentti Impiö, joka neuvoo opiskelijoita ja henkilökuntaa turvallisuuskysymyksissä.

Jyväskylän yliopiston palvelut

Yliopistokeskuksen opiskelijat käyttävät tarvittaessa seuraavia Jyväskylän yliopiston palveluja.

Kielikeskus	tukea akateemisiin opiskelutaitoihin
KV-palvelut	tukea kansainvälistymiseen
Työelämäpalvelut	työelämäopintoja ja tukea työnhakuun
Päihde- ja kiusaamisyhdyshenkilö	neuvonta päihteidenkäyttö- ja kiusaamistilanteissa
Jyväskylän ylioppilaskunta	opiskelijan etujen valvominen ja opiskelijatoiminnan järjestäminen
Alumnitoiminta	verkostoituminen ja yhteistyö entisten opiskelijoiden ja henkilökunnan välillä
Opiskelijan Kompassi	hyvinvointiohjelma verkossa, työvälineitä mm. stressinhallintaan
Hyvinvoiva Minä -verkkosivusto	tietoa ravitsemuksesta, liikunnasta ja levosta
Opiskelijan taitokartta - tulossa	työvälineitä opiskelutaitojen arviointiin ja kehittämiseen

2.3 TEHOSTETTU OHJAUS

Opiskelijoille tarjotaan tehostettua ohjausta, kun opiskelijan opinnot eivät etene. Tehostetussa ohjauksessa käytetään tarvittaessa apuna muita asiantuntijoita. Opiskelija ohjataan ottamaan yhteyttä ko. asiantuntijapalveluun. Hyvis voi tarvittaessa konsultoida ja ottaa yhteyttä asiantuntijaorganisaatioon.

YTHS / Terveystalo	sairaanhoidon, terveydenhoidon ja mielenterveyden asiat
Oppilaitospastori	keskusteluapua ja tukea erilaisiin elämänskysymyksiin ja -haasteisiin (esim. elämänkriisit)
SOITE	alueelliset terveys- ja sosiaalipalvelut, esim. päivystysluonteiset sairaustapaukset tai erityiskysymykset
NYYTI ry.	keskusteluryhmiä ja elämäntaitokursseja mielen hyvinvointiin
Mielenterveysseuran kriisipuhelin	apua vaikeissa elämäntilanteissa ja kriiseissä
KELA	toimeentulo- ja opintotukiasiat
Koulutusrahasto	aikuiskoulutustukiasiat
TE-palvelut	työttömyysetuusasiat

3 LAATU JA ARVIOINTI

3.1 Toteuttamissuunnitelman viestintä

Yksiköiden välinen tiedonkulku ohjausasioissa tapahtuu pitkälti opetuksen kehittämisryhmässä. Yksiköiden sisällä toteuttamissuunnitelmasta tiedotetaan esim. yksikköpalaverissa, sekä suunnitelma välitetään henkilökunnalle Intran kautta. Suunnitelma linkitetään myös yliopistokeskuksen laadunhallinnan käsikirjaan ja liitetään KOVS-järjestelmään. Toteuttamissuunnitelmasta tehdään tiivis ohjauskartta, joka on opiskelijoiden ja henkilökunnan nähtävissä yliopistokeskuksen verkkosivuilla. Ohjauskartassa kuvataan, keneltä ja millaista ohjausta on saatavissa (ohjaustahot). Koulutusta antavat yksiköt tiedottavat ohjauksen toteuttamisesta omia opiskelijoitaan.

3.2 Toteuttamissuunnitelman arviointi

Ohjauksen toteuttamissuunnitelma tehdään OPS-kaudelle. Suunnitelmaa arvioidaan ja päivitetään vuosittain opetuksen kehittämisryhmässä, jossa on edustajat yliopistokeskuksen eri yksiköistä. Suunnitelmassa olevien kehittämiskohteiden toteutumisen arviointi tehdään kussakin yksikössä sekä kootusti opetuksen kehittämisryhmässä. Laajempi arviointi tehdään kolmen vuoden välein OPS-syklissä. Väliarviointit ja laajempi arviointi toimitetaan yliopistokeskuksen johtokunnalle.

Ohjauksen toteutumista ja vaikuttavuutta arvioidaan yksiköiden opiskelijapalautekyselyissä (opintojakso-, opintokokonaisuus-, kandi- ja maisteripalautteet). Tilastojen avulla seurataan mm. opiskelijoiden taustatietoja, opintojen edistymistä, valmistumista, opintopistekertymää ja suoritusaikaa. Yksiköiden opiskelijapalautteiden tuloskoosteet esitellään vuosittain opetuksen kehittämisryhmässä, ja tuloskoosteet toimitetaan myös yliopistokeskuksen johtokunnalle.

3.3 Ohjausosaamisen kehittäminen

Henkilökuntaa kannustetaan osallistumaan Jyväskylän yliopiston järjestämiin henkilöstökoulutuksiin, joita pyritään järjestämään myös verkkokoulutuksina. AdeE-toimintamallin avulla henkilökuntaa perehdytetään pedagogisiin ja ohjauksellisiin työvälineisiin. Hyviä käytänteitä jaetaan opetuksen kehittämisryhmässä sekä henkilökunnan opetus- ja tutkimuskahveilla, joissa yksiköt esittelevät opetus- ja tutkimustoimintaansa. Yliopistokeskuksen, Centria-ammattikorkeakoulun ja Kpedun (ammattillinen koulutus) yhteisillä kampuskahveilla jaetaan myös hyviä käytänteitä ja tutustutaan toisten organisaatioiden toimintaan.

4 OHJAUKSEN KEHITTÄMINEN

4.1 Toteutetut kehittämistoimet 2017

Avoin yliopisto: HYVY -kurssi toteutettu kolme kertaa lukuvuodessa. Opinnoissa viivästyneitä aktivoitu (esim. motivaatiokirje).

Yhteisöllisyyttä vahvistettu uusilla verkkosuoritustavoilla (esim. monitieteinen verkkokurssi). Ohjausta kehitetty viestinnällisesti (esim. www-sivujen uudistaminen, Opintopolku-tekstit, fb-tiedotus).

Luokanopettajien aikuiskoulutus: Tutkintojen sähköinen hakeminen Korpin kautta. Opintoasioiden työtilan kehittäminen Optimassa. Siirtyminen korkeakoulujen yhteishakuun ja Opintopolun laajempi käyttöönnotto.

Sosiaalityön maisteriohjelma: Ryhmäohjaus aloitettu uusilla maisteriopiskelijoilla. Gradussaan viivästyneille järjestetty ylimääräinen ohjausryhmä sekä akateemisen kirjoittamisen teemapäivä. Aloitettu työtilojen luonti Moodleen.

Tietotekniikan maisterikoulutus: Vuoden 2017 aikana on kehitetty opinnäytetöiden ohjaukseen liittyvää verkko-oppimisympäristöä ja opinnäytetöiden ohjauksen käytänteitä. Vuoden 2017 aikana on myös kehitetty etäohjauksen vaatimaa vuorovaikutustyökalua.

Kemian maisteriopinnot: AHOT-käytänteitä on kehitetty.

Kauppateiden maisteriohjelma ja täydennyskoulutus: Maisteriohjelman käynnistämiseen ja toteuttamiseen liittyvä ohjauksen koordinointi yhteistyössä vastuopettajan kanssa. Maisteriohjelman ja sen eri kurssien ”vieminen” kokonaisuudessaan Moodle-alustalle sekä tiedotuksen, viestinnän ja ohjauksen toteuttaminen Moodlen kautta. Täydennyskoulutuksen osalta aloitettu siirtyminen Optimasta Moodleen.

4.2 Yksiköiden kehittämistoimet 2018-2020

Avoin yliopisto: Erityisesti alkuvaiheen opintoneuvontaan ja ohjaukseen panostetaan. Laaditaan kattava ohjepankki verkkosivuille.

Opintopolut tehdään näkyvämmäksi ja niistä tiedotetaan vahvemmin (mm. opintopolkuesitteet). Yhteisöllisyyttä vahvistetaan uusilla suoritustavoilla ja vapaamuotoisella vuorovaikutuksella verkossa. Optiman ohjauskäytänteiden siirtäminen Moodleen sekä Moodlen ja Sisun käyttöönnotto uusina ohjauksen välineinä.

Luokanopettajien aikuiskoulutus: Alkuvaiheen hops-prosessia kehitetään. Pro gradu -tutkielmien julkaisutapa muutetaan sähköiseksi. Laaditaan tarkempi suunnitelma opintojen ohjauksen aihepiireistä opintojen eri vaiheissa.

Sosiaalityön maisteriohjelma: Optimaan luotujen hyvien ohjauskäytäntöjen siirtäminen Moodleen ja uusien Moodle -ympäristöön sopivien ohjauskäytäntöjen luominen. Yhteinen Moodle -ohjaustyötila kaikille sosiaalityön opintojen opiskelijoille (perus-, aine- ja syventävät opinnot). Maisteriopinnoissa viivästyneiden aktivointi. Ryhmäohjauksen kehittäminen.

Tietotekniikan maisterikoulutus: Uuteen vuorovaikutustyökaluun siirrytään vuoden 2018 alussa ja työkalun ja erityisesti etäohjauksen käytänteiden kehitystä jatketaan vuosien 2018-2020 aikana. Ohjauksen tueksi kehitetään virtuaaliseen oppimisympäristöön opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman luomista ja seurantaan helpottavia teknisiä ratkaisuja, sekä opiskelijoiden etenemisen seurantaan

helpottavia työkaluja koulutuksen tarjoajan käyttöön. Oppimisanalytiikkaan liittyvän kehitystyön kautta pyritään löytämään lisäarvoa myös opinto-ohjauksen näkökulmasta.

Kemian maisteriopinnot: Väyläyhteistyö Centrian kanssa jatkuu ja suunnitellaan myös yhteisiä opintojaksoja.

Kauppätieteiden maisteriohjelma: (Moodlen) ohjauskäytäntöjen edelleen kehittäminen.

4.3 Yhteiset kehittämiskohteet 2018-2020

- Siirtyminen Korpista Sisuun sekä Optimasta Moodleen sekä niiden käyttöönotto ohjauksen työvälineinä ja uusiin järjestelmiin sopivien ohjauskäytänteiden luominen. Uusien verkkosivujen sisällöntuotanto ohjauksellisesta näkökulmasta.
- Keskeyttäneiden ja heikosti etenevien opiskelijoiden ohjauksen kehittäminen, esim. toimintamalleja ja ohjauskäytänteitä opiskelijaan kontaktin ottamiseksi, aktivoimiseksi, motivoimiseksi, tukemiseksi jne.
- Perehdytystä ohjauksen työvälineisiin ja verkkomateriaaleihin (esim. opetuskahveilla)
- Tutkijahotellin tutkijoiden, tutkijavierailijoiden, kv-opiskelijoiden ja kv-henkilökunnan tukeminen yhteisöön integroitumisessa, yhteistoimintaan osallistumisessa ja vertaistuessa.

5 OHJAUSKARTTA

Kokkolan yliopistokeskuksen tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut

Yleinen opintoneuvonta

Opintoneuvoja [Sanna Anttonen](#), opintoneuvonta@chydenius.fi

opintojen valinta ja suunnittelu, tutkintotavoitteinen opiskelu, opiskelutaidot ja opiskelukyky, opintojen, perheen ja työn yhteensovittaminen

HYVIS

Hyvinvointineuvoja [Sanna Anttonen](#), hyvis-chyd@jyu.fi

opiskeluhuolet, jaksaminen, stressi, ajankäyttö ja arjenhallinta, opintojen jumiutuminen, jännittäminen

Koulutusyksiköiden opintoneuvonta

Opinto-ohjaus

- *opiskelijaksi hakeutuminen ja valintaprosessi, opintoihin perehdytys, opintojen suunnittelu, hops-ohjaus, ahot*

Avoim yliopisto: yliopistonopettaja [Sanna Anttonen](#), kieliopinnot erikoissuunnittelija [Teija Rosenqvist](#)

Luokanopettajien aikuiskoulutus: koulutussuunnittelija [Mari Kiviniemi](#)

Sosiaalityön maisteriohjelma: koulutussuunnittelija [Sanna Virolainen](#)

Tietotekniikan maisterikoulutus: koulutussuunnittelija [Elina Mäkitalo](#), yliopistonopettaja [Jukka Määttä](#)

Kemian maisteriopinnot: koulutussuunnittelija [Tina Asplund](#)

Kauppateiden maisteriohjelma: suunnittelija [Mari Harald](#)

Vaasan yliopiston kauppa- ja hallintotieteiden opinnot: asiantuntija [Tiia Ahonen](#)

Kauppateiden täydennyskoulutus: koulutuspäällikkö [Paula Kivinen](#)

Opetus- ja kasvatusalan täydennyskoulutus: suunnittelija [Anette Skog](#) ja koulutussuunnittelija [Terhi Kniivilä-Kupila](#)

Jatko-opinnot: kasvatustieteet; professori [Juha Hakala](#), sosiaalityö; professori [Aila-Leena Matthies](#), tietotekniikka; professori [Ismo Hakala](#),

kemia ja kemiantekniikka; professori [Ulla Lassi](#), kauppateieteet; tutkimusjohtaja [Mikko Luoma](#)

Opiskelijapalvelut

- *neuvonta opiskelukäytännöissä, ilmoittautuminen, opintomaksut, opinto-oikeudet, opintorekisteri, todistukset*

Avoin yliopisto: opintosihteeri [Ann-Christin Kurtén](#), opintosihteeri [Julia Varila](#)

Luokanopettajien aikuiskoulutus: opintosihteeri [Oili Uusitalo](#)

Sosiaalityön maisteriohjelma: opintosihteeri [Kati Komulainen](#)

Tietotekniikan maisterikoulutus: koulutussuunnittelija [Elina Mäkitalo](#), yliopistonopettaja [Jukka Määttä](#)

Kemian maisteriopinnot: koulutussuunnittelija [Tina Asplund](#)

Kauppätieteiden maisteriohjelma: suunnittelija [Mari Harald](#)

Kauppätieteiden täydennyskoulutus: koulutussuunnittelija [Anu Rantamäki](#)

Opetus- ja kasvatusalan täydennyskoulutus: suunnittelija [Anette Skog](#) ja koulutussuunnittelija [Terhi Kniivilä-Kupila](#)

Opettajat

ohjaus opintojen sisällöissä ja suoritustavoissa, ahot

Kansainväliset asiat

KV -liikkuvuus

KV-yhdyshenkilö yliopistotutkija [Tuomo Kokkonen](#)

kansainvälisen vaihdon yleisohjaus ja rahoitusmahdollisuudet

KV -yhdyshenkilöt koulutusyksiköissä

kansainvälisyysosaamisen kehittäminen, kv-hopsaus ja ahot

Luokanopettajien aikuiskoulutus: yliopistonopettaja [Riitta Rauhala](#)

Sosiaalityön maisteriohjelma: professori [Aila-Leena Matthies](#)

Tietotekniikan maisterikoulutus: yliopistonlehtori [Risto Honkanen](#)

Kemian maisteriopinnot: professori [Ulla Lassi](#),

Kauppätieteiden maisteriohjelma: koulutuspäällikkö [Paula Kivinen](#)

Avoimen tiedon keskus

Kirjastos sihteeri [Simo Sainio](#) ja kirjastos sihteeri [Päivi Vuorio](#)

lainauspalvelut, tiedonhaku, elektronisten aineistojen käyttö, tulostus, kopiointi, tulostuskiintiöiden ostaminen

IT- ja virastomestaripalvelut

Optima-tuki optima-support@chydenius.fi, **Moodle-tuki** moodle-support@jyu.fi

Järjestelmäsuunnittelija [Tuomas Palosaari](#)

Optima, Moodle, yliopistokeskuksen verkon käyttäjätunnukset, tietokoneiden käyttö, muut tietotekniset asiat

IT-tukihenkilö [Erkki Kuoppala](#)

Yliopistokeskuksen verkon käyttäjätunnukset, tietokoneiden käyttö, muut tietotekniset asiat

Suunnittelija [Jari Penttilä](#)

Adobe Connect, luentovideot ja -tallenteet

Virastomestarit [Mika Läspä](#) ja [Asko Niskala](#)

kulkukortit, kulunvalvonta, kopiointikortin ostaminen, tiloihin ja laitteisiin liittyvä yleisneuvonta

Esteettömyysasiat

Esteettömyysyhdyshenkilö, koulutussuunnittelija [Mari Kiviniemi](#), tukitoimet ja järjestelyt erityistukea tarvittaessa

Yliopistonopettaja [Pekka Matilainen](#), lukiseulatestit

YTHS <http://www.yths.fi/>, Kokkolassa YTHS –palvelut [Terveystalo](#)

sairaanhoidon, terveydenhoidon, mielenterveyden ja hammashoidon palvelut

Oppilaitospastori [Reetta Mourujärvi](#)

keskustelua ja tukea erilaisiin elämänskysymyksiin ja –haasteisiin

Oto-turvallisuuspäällikkö erikoissuunnittelija [Pentti Impiö](#)

turvallisuuden liittyvät kysymykset

Opiskelijajärjestöt

Chydisco ry. - luokanopettajaksi opiskelevien yhdistys, puheenjohtaja Erkki Tamminen (vaihtumassa)

yhteistoiminnan ja vapaa-ajantoiminnan järjestäminen, yhteydenpito opettajakunnan ja opiskelijoiden välillä

Johtokunnan opiskelijajäsenet

Yliopistokeskuksen johtokunta: Ilkka Jäntti, varajäsen Tuija Kuorikoski